

Obec Mladý Smolivec vydává, na základě usnesení zastupitelstva ze dne 1. srpna 2002 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Obecní knihovny Mladý Smolivec

Organizační složky obce /dále jen knihovna/

Čl. 1

Označení zřizovatele

Obec Mladý Smolivec , okres Plzeň-jih, IČO: 00 256 935

Čl. 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: **Obecní knihovna Mladý Smolivec**

organizační složka Obce Mladý Smolivec

Sídlo a adresa organizace: Mladý Smolivec, 335 01 Nepomuk

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna Mladý Smolivec, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c) zákon č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

- 1) Knihovna zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
- 2) Knihovna shromažďuje, uchovává a poskytuje informace o obci.
- 3) Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční a informační).
- 4) Poskytuje bibliografické a faktografické informace.

- 5) Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
- 6) Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
- 7) Pořádá exkurze, besedy, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi .
- 8) Knihovna spolupracuje s Městskou knihovnou v Nepomuku, která je pověřena regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí Mladý Smolivec a Městskou knihovnou v Nepomuku pověřenou regionálními funkcemi.
- 9/ Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu.

Čl. 4 Vedení knihovny

1. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
2. Knihovník je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem svěřeným do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5 Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek obce.
2. Knihovna není oprávněná svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl.6

Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti s ustanovením Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce.
4. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem: 2. 8. 2002.



V Mladém Smolivci 2. 8. 2002

podpis starosty